

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY

oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół w Sędziszowie

Regulamin opracowano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

§1. Przepisy ogólne

Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach publicznych dla dzieci i młodzieży oraz słuchaczy w szkołach publicznych dla dorosłych, branżowych szkołach II stopnia i szkołach policealnych, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, 1000, 1290, 1669 i 2245) na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245) zarządza się, co następuje:

§ 2. Ogólne zasady oceniania.

1. Regulamin określa warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów.
2. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.
3. Zasady prowadzenia egzaminu: maturalnego i potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz praktyki zawodowej określają odrębne przepisy.
4. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
5. Ocenianiu podlegają: osiągnięcia edukacyjne ucznia oraz zachowanie ucznia.
6. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

7. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
8. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnień ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
9. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w niniejszym regulaminie;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w niniejszym regulaminie;
 - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Wewnętrzne zasady oceniania

10. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i obowiązkowych dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
11. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach dla uczniów nieklasyfikowanych z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.
12. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny: bieżące, klasyfikacyjne, śródroczne i roczne.
14. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
15. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia, jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
16. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
17. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz jego aktywność w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

§ 3. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Wymagania edukacyjne należy dostosować do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 127 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 5 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.
3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- -pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia, o której mowa w ust.2 może być wydana także uczniowi szkoły ponadpodstawowej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust.3, wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

- z uzasadnieniem oraz opinią rady pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.
5. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
 7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust.6, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
 9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 10. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 4. Szczegółowe zasady oceniania bieżącego i klasyfikacji zajęć edukacyjnych.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w niniejszym regulaminie - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku na zakończenie pierwszego okresu, wynikającego z kalendarza organizacji roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w ust. 14 i §5 ust.2.
4. Śródroczne i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć praktycznych i praktyk zawodowych ustala:
 - 1) W przypadku organizowania praktycznej nauki zawodu u pracodawcy: nauczyciel praktycznej nauki zawodu, opiekun praktyk zawodowych lub kierownik szkolenia praktycznego.
 - 2) w pozostałych przypadkach: nauczyciel praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi dla:
 - 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
 - 2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone.
7. Na tydzień przed okresem klasyfikacyjnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla nich ocenach okresowych.
8. Na miesiąc przed śródroczną i roczną oceną klasyfikacyjną wychowawca klasy ma obowiązek poinformować pisemnie ucznia i rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną. Fakt powiadomienia rodziców powinien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

9. Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie każdej przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej o jeden stopień na warunkach uzgodnionych z nauczycielem danego przedmiotu.

10. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

12. W szkole prowadzony jest dziennik elektroniczny.

13. Oceny bieżące ustala się według skali ocen:

Stopień:	Skrót:	Oznaczenie cyfrowe:
celujący	cel	6
bardzo dobry plus	bdb+	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb-	5-
dobry plus	db+	4+
dobry	db	4
dobry minus	db-	4-
dostateczny plus	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst-	3-
dopuszczający plus	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

14. Znak „+” podwyższa wartość liczbową oceny o 0,25 a znak „-”, obniża wartość oceny o 0,25.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

15. Każda ocena bieżąca, którą otrzymuje uczeń, ma ustaloną wagę. Ustala się następujące uszczegółowienie wag ocen:

Forma sprawdzania osiągnięć edukacyjnych	Waga oceny
sprawdzian/praca klasowa/wypracowanie	3
kartkówka/odpowiedź/recytacja/dyktando/ projekt/ rysunek techniczny	2
aktywność/praca domowa/praca na lekcji	1

16. Pozostałe formy sprawdzania osiągnięć ucznia stanowiące specyfikę danego przedmiotu określa nauczyciel w PZO, a w przypadku, gdy dany przedmiot jest nauczany przez kilku nauczycieli formy te są ustalane w zespole.

17. W przypadku przejścia na zdalne nauczanie obowiązuje średnia arytmetyczna.

18. Minimalna ilość ocen z przedmiotów w semestrze wynosi:

1. przy jednej godzinie tygodniowo – nie mniej niż 3 oceny,
2. przy dwóch godzinach tygodniowo – nie mniej niż 4 oceny,
3. przy trzech godzinach tygodniowo – nie mniej niż 5 ocen,
4. przy czterech i więcej – nie mniej niż 6 ocen.

19. Wychowanie do życia w rodzinie na końcu semestru lub roku szkolnego ocenia się w skali dwustopniowej: uczestniczył/a a w przypadku ucznia, który nie uczęszcza – kreska pozioma „-”.

20. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---|
| 1) stopień celujący | 6 |
| 2) stopień bardzo dobry | 5 |
| 3) stopień dobry | 4 |
| 4) stopień dostateczny | 3 |
| 5) stopień dopuszczający | 2 |
| 6) stopień niedostateczny | 1 |

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

21. Roczne (śródroczne) oceny klasyfikacyjne są ustalane według następującej tabeli:

Zakres wartości średniej	Ocena klasyfikacyjna
5,51-6	celujący
4,51-5,50	bardzo dobry
3,51-4,50	dobry
2,51-3,50	dostateczny
1,51-2,50	dopuszczający
0-1,50	niedostateczny

22. Przy ustalaniu oceny śródrocznej nauczyciel przedmiotu bierze pod uwagę średnią wyliczoną w dzienniku elektronicznym ze wszystkich ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w I okresie roku szkolnego.

23. Ocena roczna ustalana jest na podstawie średniej ważonej wyliczanej w dzienniku elektronicznym z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w całym roku szkolnym.

24. **Uczeń otrzymuje pozytywną ocenę roczną pod warunkiem, że średnia ważona z ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w danym roku szkolnym jest wyższa niż 1,50 z zastrzeżeniem, że uczeń zaliczył wymagany przez nauczyciela materiał na nie mniej niż 30% wiedzy jaką powinien opanować w danym roku szkolnym.**

25. Ocena roczna może być o jeden stopień niższa niż wynikająca z średniej ważonej ocen bieżących w przypadku, gdy uczeń wykazuje brak zaangażowania w nauce, przejawia lekceważący stosunek do nauczanego przedmiotu lub gdy nie uzyskał ocen bieżących ze sprawdzianów, prac klasowych i kartkówek.

26. Ocena roczna może być o jeden stopień wyższa niż wynikająca z średniej ważonej ocen bieżących. Mają na to wpływ postępy ucznia w zdobywaniu wiedzy i umiejętności, zaangażowanie ucznia oraz systematyczność w nauce. Ostateczna decyzja należy do nauczyciela.

27. Oprócz ocen wymienionych w ust.13, wprowadza się dodatkowe zapisy:

- 1) nieobecność na sprawdzianie (kartkówka, zadanie klasowe) „nb”
- 2) brak zadania „bz”

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

- 3) zgłoszenie nieprzygotowania do lekcji „np”
- 4) brak stroju na lekcji wf-u „bs”
28. Zapisy te mają wpływ na ocenę semestralną ucznia z wyjątkiem zgłoszenia nieprzygotowania.
29. Zapisy dodatkowe takie jak: „np”, „bz” i „nb” wpisywane są w dzienniku lekcyjnym. Pozostałe zapisy nauczyciele zaznaczają w dziennikach dodatkowych, które prowadzą w ramach własnych potrzeb.
30. Zapisy dodatkowe dotyczące frekwencji uczniów:
- 1) uczeń nieobecny na lekcji „-”
- 2) uczeń nieobecny usprawiedliwiony „U”
- 3) uczeń nieobecny nieusprawiedliwiony „N”
- 4) uczeń spóźniony „S”
- 5) uczeń spóźniony usprawiedliwiony „SU”
- 6) uczeń nieobecny na lekcji z przyczyn
szkolnych- usprawiedliwiony „NS”
- 7) zwolniony (obecny na innych zajęciach) „Z”
31. W dokumentacji szkolnej nauczyciele są zobowiązani używać długopisu lub pióra z niebieskim, czarnym lub w przypadku wpisywania prac klasowych/testów/sprawdzianów czerwonym atramentem. Błędne wpisy należy przekreślić, poprawić i parafować.
32. Ocenę cząstkową wpisujemy cyfrowo.
33. Wprowadza się następujące kategorie prac pisemnych:
- 1) kartkówka – pisemny sprawdzian wiadomości z 3 ostatnich lekcji trwający 15-20 minut.
- 2) praca klasowa lub test obejmujące szeroki zakres wiadomości.
34. Ocenę cyfrową z kartkówki wpisujemy kolorem czarnym lub niebieskim.
35. Ocenę cyfrową z pracy klasowej lub testu obejmującego szeroki zakres wiadomości zapisujemy kolorem czerwonym.
36. Pozostałe oceny wpisujemy kolorem czarnym lub niebieskim.
37. Nauczyciele nie dokonują w dokumentacji szkolnej żadnych wpisów kolorem czerwonym.
38. Ocenę okresową i końcową wpisujemy pełnym zapisem.
40. Terminy prac kontrolnych i testów są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

41. W danym tygodniu mogą odbywać się najwyżej trzy sprawdziany i nie więcej niż jeden w danym dniu. Nie dotyczy to kartkówek.

42. Wszystkie prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione w ciągu dwóch tygodni.

43. Uczeń ma prawo do jednokrotnego nieprzygotowania w semestrze bez podania przyczyny z przedmiotu (1 godzina w tygodniu) lub dwukrotnego nieprzygotowania z przedmiotu (2 i więcej godzin w tygodniu). Klasa oraz poszczególni uczniowie tracą prawo do „np” z danego przedmiotu po ucieczce z lekcji oraz w przypadku, gdy zostali przyłapani przez nauczyciela na korzystaniu z telefonu komórkowego w trakcie lekcji.

44. W przypadku, co najmniej tygodniowej nieobecności z przyczyn usprawiedliwionych uczeń ma prawo do nadrobienia zaległości. Uczeń powinien uzyskać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, w terminach uzgodnionych z nauczycielem, w przypadku uzasadnionych przyczyn powodujących zaległości w materiale programowym (długotrwała choroba, wypadek losowy, udział w olimpiadach, udział w konkursach z przedmiotów zawodowych).

45. Uczeń ma obowiązek w ciągu 2 tygodni zaliczyć kartkówkę lub sprawdzian z danego przedmiotu, jeżeli w danym dniu był nieobecny. Uczeń ustala z nauczycielem termin zaliczenia danej pracy. W przypadku nieobecności ucznia w ustalonym terminie nauczyciel wpisuje ocenę niedostateczną z w/w form sprawdzenia wiedzy.

46. Nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego sprawdzania wiadomości uczniów stosując różnorodne formy oceniania.

47. Ustala się następujące kryteria oceniania:

1) Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował w pełnym zakresie wiedzę, kompetencje i umiejętności objęte programem nauczania, samodzielnie i twórczo rozwija własne zainteresowania,

b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych,

c) osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

2) Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami określonymi w podstawach programowych,

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

c) potrafi wykorzystywać i rozwijać zdobyte wiadomości w nowych sytuacjach.

3) Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

a) posiada wiadomości, ale nie opanował w pełni umiejętności określonych w podstawach programowych,

b) potrafi poprawnie zastosować wiadomości do rozwiązywania zadań teoretycznych lub praktycznych.

4) Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiedzę w stopniu wystarczającym, stara się uzupełniać braki,

b) rozumie konieczność wyrównywania poziomu umiejętności,

c) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

5) Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu minimum programowego, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,

b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności przy pomocy nauczyciela.

6) Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował wiadomości w stopniu wystarczającym, nie posiadał umiejętności, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy oraz jej stosowanie,

b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet przy pomocy nauczyciela.

Szczegółowe zasady ustalania ocen określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.

47. Stosuje się następujące progi procentowe przy ocenianiu prac pisemnych:

0% - 29% - niedostateczny

30% - 49% - dopuszczający

50% - 69% - dostateczny

70% - 84% - dobry

85% - 95% - bardzo dobry

96% - 100% - celujący

§ 5. Szczegółowe zasady oceniania zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - c) dbałość o honor i tradycję szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, ustala się według następującej skali:
- a) wzorowe;
 - b) bardzo dobre;
 - c) dobre;
 - d) poprawne;
 - e) nieodpowiednie;
 - f) naganne.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
5. Na ocenę z zachowania ma wpływ opinia klasy, wychowawcy oraz członków rady pedagogicznej.
6. Ocenianie zachowania jest realizowane na zasadzie przyznawania punktów dodatnich i ujemnych.
7. Punkty przyznaje się w określonych dalej kryteriach przez cały semestr.
8. Nauczyciel wychowawca dokonuje na bieżąco wpisów do karty oceny zachowania (załącznik).
9. Decydujący głos przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ma wychowawca klasy.
10. Uczeń ma obowiązek pracować przez cały semestr nad poprawą swojego zachowania.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

11. Uczeń, który otrzyma naganę pisemną dyrektora szkoły (nie wynikającą z godzin nieusprawiedliwionych) nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż „nieodpowiednie” bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
12. Uczeń, który otrzyma upomnienie pisemne wychowawcy klasy (nie wynikające z godzin nieusprawiedliwionych), nie może otrzymać oceny z zachowania wyższej niż „poprawne” bez względu na ilość zbieranych punktów dodatnich w ciągu jednego semestru.
13. Nauczyciele powinni systematycznie wpisywać uwagi pozytywne (pochwały) i negatywne oraz od razu przyznawać punkty dodatnie i ujemne, ponieważ wychowawca nie ma uprawnień do edycji tego elementu w dzienniku elektronicznym.
14. Uczeń za to samo przewinienie może być ukarany tylko raz w trakcie jednej lekcji.
15. Na początku roku szkolnego wychowawca ma obowiązek poinformować uczniów oraz ich rodziców o zasadach oceniania zachowania.
16. Uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 120 punktów, co jest równowartością oceny dobrej z zachowania. W ciągu danego semestru swoim zachowaniem, ogólnie pojętą kulturą osobistą i zaangażowaniem w życie szkoły i klasy przyczynia się do zwiększenia liczby punktów, a tym samym wyższej oceny z zachowania.
17. Przyjmuje się następującą ilość punktów:
 - a) 200 pkt. i więcej - wzorowe
 - b) 161 – 199 pkt. - bardzo dobre
 - c) 120 – 160 pkt. - dobre
 - d) 80 – 119 pkt. - poprawne
 - e) 51 – 79 pkt. - nieodpowiednie
 - f) 50 i poniżej - naganne
18. Pod koniec I semestru punkty sumuje i na tej podstawie wychowawca wystawia ocenę z zachowania. Z początkiem kolejnego semestru uczeń otrzymuje ponownie 120 punktów.
19. Ocena klasyfikacyjna roczna z zachowania wynika z średniej arytmetycznej punktów uzyskanych z obu semestrów.
20. Uczeń, niezależnie od ilości uzyskanych punktów, nie może otrzymać oceny zachowania:
 1. wzorowej, jeżeli ma więcej niż 30 punktów ujemnych
 2. bardzo dobrej, jeżeli ma więcej niż 50 punktów ujemnych
 3. dobrej, jeżeli ma więcej niż 60 punktów ujemnych.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

21. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
22. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej nagannej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
23. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do dwóch dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący w Szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel Rady Rodziców.
24. Z prac komisji sporządza się protokół stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem
25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
26. Przyjmuje się następujący system przyznawania punktów z zachowania:

Punkty dodatnie (+)	Punkty ujemne (-)
a) kultura osobista (5 do 20 pkt.)	a) niewłaściwe zachowanie na lekcji, w szkole oraz podczas wycieczek i wyjść edukacyjnych

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

	(np. rozmowy, spożywanie posiłków, korzystanie z telefonu komórkowego, niestosowanie się do poleceń nauczyciela, nieprzestrzeganie zasad bezpieczeństwa) (-5 do -20 pkt.)
b) udział w imprezach klasowych (10 do 20 pkt.)	b) brak szacunku do nauczyciela (-10 do -20 pkt.)
c) pomoc koleżeńska w nauce (10 do 20 pkt.)	c) używanie wulgarного słownictwa lub gestów (-10 pkt.)
d) udział w szkolnych konkursach i zawodach sportowych : * za sam udział – 10 pkt. *za zajęcie II i III miejsca – 15 pkt. *za zajęcie I miejsca – 20 pkt.	d)*palenie wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych na terenie szkoły: -25 pkt. *przychodzenie do szkoły pod wpływem alkoholu, środków odurzających : - 40 pkt. *bójki na terenie szkoły: -20 pkt. *kradzież, niszczenie mienia szkolnego: - 30 pkt. *szantaż, zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy lub wartościowych przedmiot: - 40 pkt. *stosowanie przemocy w sieci (nagrywanie, robienie zdjęć na terenie szkoły bez zgody nauczyciela oraz innych osób, wykorzystywanie wizerunku innych osób i agresja słowna w sieci) - 50 pkt. każdorazowo
e) udział w międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych: * za sam udział – 20 pkt. *za zajęcie II i III miejsca – 30 pkt. *za zajęcie I miejsca – 40 pkt.	e) każda godzina nieusprawiedliwiona (-1 pkt.), nauczyciel zlicza na koniec semestru np. 5 godz. nieuspr. = - 5 pkt. 15 godz. nieuspr. = - 15 pkt.
f) udział w przygotowaniu akademii i imprez szkolnych:	g) każde spóźnienie (-1 pkt.) nie dotyczy spóźnień usprawiedliwionych (uczniowie

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

max. ilość punktów za czynny udział w akademii – nie więcej niż 30 pkt. minimalne zaangażowanie np. pomoc w sprawach organizacyjnych – nie więcej niż 10 pkt.	dojeżdżający)
g) prace na rzecz szkoły: praca w Samorządzie Klasowym- 10 -20 pkt. praca w Samorządzie Szkolnym – 10 – 20 pkt. radiowęźle – 10 pkt. prace społeczne (przygotowanie gazetek, plakatów okolicznościowych, dbanie o porządek w szkole i wokół niej) –5- 10 pkt. aktywny udział w wolontariacie szkolnym – 10-20 pkt. udział w poczcie sztandarowym – 10 - 20 pkt.	h) nagana dyrektora szkoły za godziny nieuspr: -50 pkt. nagana wychowawcy za godziny nieuspr.: - 30 pkt.
h) frekwencja w każdym semestrze: - od 96% - 20 pkt.	
i) brak spóźnień (10 pkt. raz w semestrze)	

27. W szczególnych przypadkach o wartości punktowej zachowania decyduje wychowawca po konsultacji z Radą Pedagogiczną.

28. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

§ 6. Szczegółowe zasady klasyfikacji uczniów.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub ze wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. W przypadku, kiedy rada pedagogiczna udzieli zgody na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego uczniowi, o którym mowa w ust.4. uczeń ten zobowiązany jest poprawić frekwencję. Jeżeli w następującym kolejno semestrze uczeń, o którym mowa w ust.4 ponownie nie będzie sklasyfikowany w wyniku godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych, uczeń taki nie będzie miał prawa przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego a tym samym nie jest promowany do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

6. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

- 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust.6 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Uczniowi, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.10, przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

10. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

11. W technikum i szkole branżowej I stopnia, egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.

12. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

13. Egzamin klasyfikacyjny nie może odbyć się później niż w dzień poprzedzający zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 3,4 i 6 pkt. 1, przeprowadza komisja w składzie; nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, jako przewodniczący oraz wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
- b) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

16. Przewodniczący komisji ustala z uczniem, o którym mowa w ust. 6 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

17. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

18. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

19. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

20. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, niesklasyfikowanego z zajęć praktycznych z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć praktycznych.

21. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1.
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1
24. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem §7 ust.1.

§ 7. Zasady przeprowadzania egzaminów w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ust. 1 ustawy o systemie oświaty, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora, jako przewodniczący komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust.5 pkt. 1 pkt. b, może być zwolniony z udziału pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §8 pkt. 1.
9. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

- a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia do protokołu, o którym mowa w ust. 9 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 5 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły oraz uzgodnionym z rodzicami lub prawnymi opiekunami.
12. Przepisy §6, ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 8. Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń (doświadczeń), ma formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§8. Warunki promocji ucznia do klasy programowo wyższej

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §7 ust. 11.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§9. Warunki ukończenia szkoły

1. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń kończy szkołę ponadpodstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczeń technikum lub szkoły branżowej I stopnia, który nie spełnił warunku, o którym mowa w ust. 1 nie kończy szkoły i powtarza ostatnią klasę tej szkoły.

Zatwierdzono na Radzie Pedagogicznej w dniu uchwała nr

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

Załącznik 1

WZÓR KARTY OCENY ZACHOWANIA UCZNI

Imię i nazwisko ucznia:.....

Punkty dodatnie			Punkty ujemne		
Ilość pkt	kryterium	Data i czytelny podpis wychowawcy	Ilość pkt	kryterium	Data i czytelny podpis wychowawcy

Wewnątrzszkolne zasady oceniania

--	--	--	--	--	--

Suma punktów	
Przyznana ocena z zachowania	

.....

Podpis wychowawcy