

ZESPÓŁ SZKÓŁ w Sędziszowie

ul. Przemysłowa 11, 28-340 Sędziszów

tel./fax. 41 381-17-70

e - mail: zszedz@2com.pl

Statut

Zespołu Szkół w Sędziszowie



Sędziszów 2019 r.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

Rozdział I

Podstawy prawne

§ 1

Podstawę prawną niniejszego statutu, w dalszej części zwanego Statutem, stanowią obowiązujące przepisy oświatowe, a zwłaszcza:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 Nr 67, poz. 329, z dalszymi zmianami), w dalszej części zwana Ustawą,
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61 poz. 624).

Rozdział II

Nazwa i typ szkoły

§ 2

1. Szkoła posiada nazwę: **Zespół Szkół** zwany dalej w statucie „**Szkołą**”
2. W skład Zespołu Szkół wchodzi szkoła ponadpodstawowa: **Technikum i Szkoła Branżowa I stopnia.**
3. W szkole prowadzone są:
 - 3.1. do roku szkolnego 2022/2023 oddziały czteroletniego Technikum po gimnazjum
 - 3.2. od roku 2019/2020 oddziały pięcioletniego Technikum po szkole podstawowej
 - 3.3. od roku 2023/2024 Szkoła Branżowa I stopnia.
4. (uchylony)
5. Zespół Szkół w Sędziszowie o pięcioletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego oraz świadectwa, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
6. Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia uzyskanie certyfikatu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.
7. Siedzibą Zespołu Szkół jest budynek przy ul. Przemysłowej 11 w Sędziszowie.
8. Organem prowadzącym Zespół jest Starostwo Powiatowe Jędrzejów.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

9. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Zespół działa na podstawie przepisów ustawy o systemie oświaty, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu i odpowiednich regulaminów oraz zarządzeń dyrektora Zespołu Szkół .
2. (uchylony)
3. Zespół Szkół w Sędziszowie o pięcioletnim cyklu kształcenia na podbudowie szkoły podstawowej pozwala osiągnąć wykształcenie średnie, umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie.
4. Ukończenie branżowej szkoły I stopnia umożliwia uzyskanie certyfikatu zawodowego po zdaniu egzaminu zawodowego, a także dalsze kształcenie w branżowej szkole II stopnia kształcącej w zawodzie lub w liceum ogólnokształcącym dla dorosłych począwszy od klasy II.
5. Szkoła prowadzi kształcenie w następujących obszarach i zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego:

- technik mechanik,
- technik informatyk,
- technik budownictwa,
- technik energetyk,
- technik elektronik,
- technik handlowiec,

oraz w trzyletniej szkole branżowej I stopnia:

- mechanik - monter maszyn i urządzeń.

Od 1 września 2020 dodaje się:

- technik logistyk,
- technik spawalnictwa,
- technik transportu kolejowego,

oraz w trzyletniej szkole branżowej I stopnia:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- fryzjer,
- kucharz,
- mechanik pojazdów kolejowych,
- sprzedawca,
- ślusarz.

Rozdział III

Społeczność szkolna

§ 4

1. Społeczność Szkoły tworzą uczniowie, nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi Szkoły.
2. Ze społecznością szkolną współpracują rodzice uczniów Szkoły.

§ 5

1. Każdy członek szkolnej społeczności - jako człowiek, bez względu na swój wiek i funkcję, ma prawo do: poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności osobistej ze strony wszystkich pozostałych oraz rzetelnej i sprawiedliwej oceny swego zachowania i postępów w nauce lub oceny swej pracy przez przełożonych,
2. Każdy członek szkolnej społeczności ma obowiązek poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych osób; zachowania dyskrecji o sprawach osobistych i rodzinnych innych członków szkolnej społeczności; przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi osobami,

Rozdział IV

Cele i zadania szkoły

§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, zdania egzaminu maturalnego i egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie,
2. umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
3. zapewnia uczniom możliwości pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.,
4. stwarza warunki do realizacji i oceny uczniowskich projektów edukacyjnych. W realizacji tego zadania Szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Międzynarodowej Konwencji o Prawach,
5. umożliwia zdobywanie wiedzy i umiejętności uczniom niepełnosprawnym, niedostosowanym społecznie i zagrożonym niedostosowaniem społecznym, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
6. rozwija zdolności intelektualne oraz zainteresowania poznawcze, społeczne, artystyczne i sportowe poprzez organizowanie kół zainteresowań, kół przedmiotowych, zajęć sportowych i innych form zajęć ,
7. przygotowuje do wypełniania obowiązków obywatelskich i rodzinnych w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości,
8. uczy poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata,
9. sprawuje nad młodzieżą opiekę pedagogiczną, psychologiczną i zdrowotną.

§ 7

Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć pozalekcyjnych, a także w trakcie imprez szkolnych i wycieczek, przy czym :

1. w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i sali gimnastycznej pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
2. nauczyciel prowadzący zajęcia może w razie zaistniałej konieczności opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

3. w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżur według harmonogramu zatwierdzonego przez dyrektora, który w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego wyznacza nauczyciela do pełnienia dyżuru w zastępstwie,
4. w razie konieczności nauczyciel pełniący dyżur może opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
5. podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem Szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni przez dyrektora inni nauczyciel
6. szkoła ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów.

§ 8

1. Zespół udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, pedagoga specjalnego, psychologa, wychowawcy oddziałowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi:

- 1.1. nauczyciele, wychowawcy i rodzice uczniów z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku, ściśle współpracują ze sobą
- 1.2. wychowawca danego oddziału i nauczyciele otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie udziela się pomocy w formie:
 - 2.1. organizowania w miarę możliwości zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 2.2. poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych środowiskowych,
 - 2.3. organizowania opieki materialnej w formie bezpłatnych obiadów w porozumieniu z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w zespole polega na:
 - 3.1. rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia,
 - 3.2. rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 3.3. wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym.
4. (uchylony)
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 5.1. rodzicami uczniów,
 - 5.2. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami” ,
 - 5.3. kuratorem sądowym,
 - 5.4. organizacjami pozarządowymi, innymi instytucjami lub podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
6. W zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń, prowadzonych przez Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Jędrzejowie.
7. Nauczyciele i wychowawcy w zespole rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
8. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę danego oddziału.
9. Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
10. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w zespole, wychowawca oddziału, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
11. Jeżeli mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w zespole, Dyrektor zespołu, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
12. Zespół współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, informowania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

12.1. umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,

12.2. organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno - pedagogicznych lub specjalistycznych, policji i pracownikami służby zdrowia.

§ 9

Szkoła umożliwia realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym czasie według obowiązujących przepisów oświatowych.

§ 10

Szkoła umożliwia rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów poprzez organizację kół zainteresowań według zgłaszanych potrzeb oraz posiadanych możliwości.

Rozdział V

Organy szkoły i ich zadania

§ 11

1. Organami Szkoły są:
 - 1.1. Dyrektor Szkoły
 - 1.2. Rada Pedagogiczna,
 - 1.3. Rada Rodziców,
 - 1.4. Samorząd Uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzje w granicach kompetencji określonych w Ustawie lub w Statucie.
3. Sytuacje konfliktowe w Szkole rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku jeśli jedną ze stron sporu jest dyrektor Zespołu, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

§ 12

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Funkcję Dyrektora Szkoły powierza i z tej funkcji odwołuje organ prowadzący Szkołę.
3. Tryb wyłaniania kandydata na Dyrektora Szkoły oraz okresy pełnienia tej funkcji określa Ustawa.

§ 13

1. Dyrektor Szkoły w szczególności
 - 1.1. jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole, a w stosunku do nauczycieli odpowiada za wszystkie zadania wynikające z karty nauczyciela kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 1.2. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w Szkole nauczycieli,
 - 1.3. sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 1.4. realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 1.5. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonym przez organ prowadzący oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 1.6. organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Szkoły,
 - 1.7. odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 1.8. zwołuje posiedzenia Rady Pedagogicznej; w przypadku nieobecności Dyrektora szkoły obowiązki przejmuje wyznaczony przez niego nauczyciel
 - 1.9. przedstawia Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego, kieruje jego realizacją,
 - 1.10. wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor Szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, za szkodliwy wpływ na społeczność uczniowską. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.
3. Dyrektor Szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Szkole nauczycieli i innych pracowników Szkoły. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 3.1. zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
 - 3.2. przyznaje nagrody lub wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3.3. po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

4. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim.
5. Dyrektor Szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym Szkołę, może zmieniać lub wprowadzać nowe kierunki kształcenia zawodowego zgodnie z potrzebami rynku pracy.

§ 14

1. W Szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowywania i opieki.
2. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
6. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1.1. uchwalanie Statutu Szkoły oraz jego nowelizacji, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
 - 1.2. zatwierdzanie planów pracy Szkoły,
 - 1.3. zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 1.4. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
 - 1.5. podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 1.6. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 2.1. organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2.2. projekt planu finansowego Szkoły,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 2.3. Szkolny zestaw programów nauczania i podręczników
 - 2.4. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz inne dokumenty wynikające z przepisów
 - 2.5. wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 2.6. propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo, co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
 4. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust.1, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący Szkołę, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Decyzja organu prowadzącego Szkołę jest ostateczna.

§ 16

1. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
3. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 17

1. W szkole działa **Rada Rodziców**.
2. Rada Rodziców jest organem szkoły, który reprezentuje ogół rodziców uczniów kształcących się w szkołach dla młodzieży.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranym w tajnych wyborach na pierwszym zebraniu rodziców w danym roku szkolnym.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 5.1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 5.2. znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 5.3. uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- 5.4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
- 5.5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły do Starostwa Powiatowego lub Kuratorium Oświaty w Kielcach .

§ 18

1. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
2. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i do innych organów szkoły, do odpowiednich organów Starostwa Powiatu Jędrzejowskiego oraz do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Rada Rodziców deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły.
5. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie Regulaminem Rady Rodziców.

§ 19

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej Samorządem.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
3. Uczniowie mają prawo do wyłonienia w demokratycznych wyborach swej reprezentacji w postaci Samorządu Uczniowskiego i samorządów klasowych; opracowania i uchwalenia ordynacji wyborczej, organizacji, składu i regulaminu działania samorządów.
4. Zasady wybierania i działania Samorządu Uczniowskiego oraz klasowych Samorządów określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów i słuchaczy w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów i słuchaczy.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 6.1. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - 6.2. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6.3. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 6.4. prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej oraz obsługi radiowęzła szkolnego,
 - 6.5. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły,
 - 6.6. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
7. Uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora Szkoły o zmianę opiekuna Samorządu, jeśli nie spełniałby swoich funkcji lub spełniał je źle.
8. Wychowawca klasy i opiekun samorządu ma obowiązek udzielać pomocy organizacyjnej i merytorycznej samorządowi, którym się opiekuje, służyć mu doświadczeniem i radą, szczególnie w zakresie przestrzegania reguł demokracji.
9. Opiekun samorządu ma także obowiązek wysłuchania wniosków i postulatów samorządu i przekazywać je adresatom,
10. Władze Szkoły mają obowiązek spotykania się z Samorządem Uczniowskim, okresowo lub na wniosek Samorządu, wysłuchania wniosków i postulatów dotyczących życia Szkoły i udzielić na nie odpowiedzi.
11. Organy szkoły współpracują na zasadach wzajemnego partnerstwa w oparciu o statut szkoły.
12. Organy Zespołu mają obowiązek informowania się wzajemnie o podejmowanych działaniach.
13. Każdy z organów Zespołu może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli pozostałych organów celem omówienia zasad współpracy lub uzgodnienia stanowisk.
14. Wszystkie wiążące decyzje dotyczące pracy szkoły podejmowane są zgodnie z regulaminami poszczególnych organów.
15. W razie zaistnienia sporów między organami, głównym obowiązkiem organów jest dążenie do ich rozstrzygnięcia na terenie szkoły.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

16. Organy między sobą ustalają formy i sposoby rozstrzygnięcia sporów.
17. Organem koordynującym w sprawach rozstrzygnięcia sporów jest Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor Szkoły jest stroną sporu.
18. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia mediatora zaakceptowanego przez organa będące w sporze.

Rozdział VI

Organizacja szkoły

§ 20

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w terminie do 31 sierpnia ogłasza decyzję o obowiązującej w Szkole od 1 września danego roku organizacji tygodnia pracy oraz szczegółowych terminach, o których mowa w ust.1.

§ 21

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez Dyrektora Szkoły, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego Szkoły.
2. Arkusz organizacji Szkoły zatwierdza organ prowadzący Szkołę.

§ 22

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danego zawodu, dopuszczonych do użytku szkolnego.

§ 23

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

1. Dyrektor Szkoły powierza oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej klasie, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Wychowawca powinien prowadzić swój oddział przez cały cykl nauczania w danej szkole.
3. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub uczniowie, poprzez właściwe organy, mają prawo występowania do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

§ 24

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 25

1. Podstawową formą działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły są:
 - 1.1 obowiązkowe zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym.
 - 1.1.1. godzina lekcyjna trwa 45 minut,
 - 1.1.2. dla uczniów szkoły dziennej zajęcia lekcyjne prowadzone są w systemie dwuzmianowym: od godz. 7.30 do godz. 15.55.
 - 1.2.3 w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 min,
 - 1.2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne:
 - 1.2.1. zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 1.2.2. zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania,
 - 1.2.3. zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
 - 1.2.4. zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 1.2. 5. zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
2. Dodatkowe zajęcia edukacyjne organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
3. Szkoła może przyjmować słuchaczy z zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 26

1. Realizacja praktycznej nauki zawodu prowadzona jest poza Szkołą na podstawie zawartych umów.
2. Specjalistyczne zajęcia edukacyjne w ramach praktycznej nauki zawodu w **technikum i branżowej szkole I stopnia** odbywają się w zakładach pracy. Zajęcia praktyczne oraz praktyka zawodowa dla uczniów kształcących w zawodzie technik mechanik prowadzone są na terenie Fabryki Kotłów „Sefako” S.A. na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zespołem a Dyrekcją Spółki .
3. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 60 minut. Wprowadza się uczniom odbywającym zajęcia praktyczne przerwę w pracy trwającą nieprzerwanie 30 minut, wliczoną do czasu pracy.
4. Zajęcia praktyczne odbywają się w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych, podział na grupy wynika z przepisów bhp oraz innych odrębnych przepisów dotyczących organizacji praktycznej nauki zawodu. Organizację zajęć w pracowniach określają regulaminy pracowni.
5. Organizację zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego w pracowniach przedmiotowych określają regulaminy poszczególnych pracowni.
6. Zajęcia edukacyjne w pracowniach przedmiotowych odbywają się w grupach, a podział na grupy określają odrębne przepisy.

§27

1. W Szkole organizowana jest nauka religii rzymsko-katolickiej lub etyki zgodnie z odpowiednimi przepisami oświatowymi, a wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek zachować wzajemną tolerancję religijną.

§ 28

1. Szkoła posiada program profilaktyczno – wychowawczy.
2. Program profilaktyczno - wychowawczy szkoły ma na celu wspieranie młodzieży w rozwoju oraz zapobieganie zachowaniom problemowym, ryzykownym.
3. Ważnym elementem realizacji programu profilaktyczno- wychowawczego jest kultywowanie tradycji i ceremoniału szkoły.

§ 29

1. W Szkole mogą być realizowane działania w zakresie wolontariatu, których zadaniem jest w szczególności:

- 1) zapoznanie uczniów z ideą wolontariatu,
- 2) zaangażowanie ludzi młodych do czynnej, dobrowolnej i bezinteresownej pomocy innym,
- 3) rozwijanie postawy życzliwości, zaangażowania, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
- 4) działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej oraz życia szkolnego i środowiska naturalnego,
- 5) wypracowanie systemu włączania uczniów do bezinteresownych działań, wykorzystanie ich umiejętności i zapału w pracach na rzecz Szkoły oraz środowisk oczekujących pomocy pod opieką nauczyciela,
- 6) wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej,
- 7) promocja idei wolontariatu w Szkole.

§ 30

1. W szkole funkcjonuje doradztwo zawodowe, którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia,
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno – doradczej,
- 4) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom,
- 5) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia oraz planowaniem kariery zawodowej są prowadzone :

- 1) w ramach godzin z wychowawcą lub doradcą zawodowym,
- 2) w ramach zajęć edukacyjnych z podstaw przedsiębiorczości, wiedzy o społeczeństwie oraz wybranych przedmiotów zawodowych,
- 3) w ramach zebrań z rodzicami uczniów,
- 4) przez udział uczniów w organizowanych przez szkołę szkoleniach i innych przedsięwzięciach edukacyjnych,
- 5) poprzez udział uczniów w spotkaniach z pracodawcami, w ramach praktycznej

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

nauki zawodu, spotkań z przedstawicielami uczelni, przedstawicielami urzędów pracy i innych instytucji .

3. Zajęcia, o których mowa w ust. 2, prowadzą nauczyciele, wychowawcy, doradca zawodowy lub inne osoby, w szczególności posiadające przygotowanie do prowadzenia zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.
4. W ramach programu doradztwa zawodowego w szkole realizowane są zadania, które mają na celu:
 - 1) ukierunkowanie zainteresowań ucznia na określone obszary działalności zawodowej,
 - 2) przygotowanie do aktywnego poszukiwania pracy,
 - 3) wspomaganie ucznia w wyborze dalszej drogi kształcenia.

§ 31

1. Członkowie społeczności szkolnej:
 - 1.1. mają prawo:
 - 1.1.1. do korzystania z opieki lekarskiej,
 - 1.1.2. do zapewnienia im odpowiednich warunków higienicznych podczas zajęć,
 - 1.1.3. do planu zajęć lekcyjnych zapewniającego przyjęte wymogi higieny nauczania - uczenia się,
 - 1.2. mają obowiązek:
 - 1.2.1. dbania o własne zdrowie,
 - 1.2.2. dbania o estetykę i czystość swego ciała i ubioru,
 - 1.2.3. używania przez uczniów na terenie Szkoły obuwia zamiennego
 - 1.2.4. informowania władz Szkoły o zauważonych zagrożeniach dla bezpieczeństwa,
 - 1.2.5. korzystania w sposób właściwy z urządzeń sanitarnych,
 - 1.2.6. współdziałania w utrzymaniu czystości i porządku oraz estetycznego wyglądu pomieszczeń i otoczenia Szkoły,
 - 1.2.7. bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia papierosów, spożywania alkoholu lub używania środków odurzających.
2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę pedagogiczną, zdrowotną oraz bezpieczeństwo w Szkole a także w czasie zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami bezpieczeństwa i higieny w szkołach publicznych, obowiązującymi regulaminami pracy i przepisami przeciwpożarowymi:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 2.1. opiekę nad uczniami podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący te zajęcia.
- 2.2. W przerwach zajęć lekcyjnych nauczyciele pełnią dyżury organizacyjno-porządkowe w Szkole według ustalanego harmonogramu dyżurów.
- 2.3. podczas wycieczek opiekę nad uczniami pełnią wyznaczeni nauczyciele, z ewentualną pomocą innych osób, w ilości:
 - 2.3.1. Jeden opiekun na grupę do 10 osób przy wycieczkach terenowych,
 - 2.3.2. Jeden opiekun dla grupy 20 uczniów przy wyjściu poza teren szkolny w obrębie miasta Sędziszów
- 2.3. Zajęcia w pracowniach przedmiotów zawodowych odbywają się w grupach liczących do 20 uczniów, z zachowaniem dodatkowych wymogów bezpieczeństwa określonych w regulaminach tych pracowni.

§ 32

1. Każdy członek społeczności szkolnej:
 - 1.1. ma prawo korzystać z pomieszczeń, urządzeń i sprzętu znajdującego się na wyposażeniu Szkoły zgodnie z obowiązującymi ustaleniami (np. zgodnie z regulaminem biblioteki szkolnej, pracowni komputerowych, pracowni CNC),
 - 1.2. ma obowiązek szanować i chronić mienie szkolne,
 - 1.3. ponosi odpowiedzialność za wyrządzone z własnej winy szkody i straty w mieniu szkolnym lub mieniu innych członków szkolnej społeczności.
2. Nauczyciel ma obowiązek wdrażania uczniów do prawidłowego korzystania i poszanowania mienia szkolnego oraz poszanowania mienia wszystkich członków szkolnej społeczności.

§ 33

Główne elementy organizacyjne procesu dydaktyczno-wychowawczego to:

1. Lekcja - jest główną formą procesu nauczania i wychowania, jest czasem i formą realizacji podstawowego i obowiązkowego programu Szkoły.
 - 1.1. Uczniowie:
 - 1.1.1. mają prawo do znajomości programu nauczania z przedmiotów teoretycznych,
 - 1.1.2. mają prawo do znajomości celu lekcji, swoich zadań lekcyjnych, jasnego i zrozumiałego przekazu treści lekcji, zadawania pytań nauczycielowi a w przypadku natrafienia na trudności w toku lekcji:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

1.1.3.zgłaszania nauczycielowi problemów budzących zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązywaniu,

1.1.4.do zwrócenia się do nauczyciela z prośbą o dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce, jeśli napotkał trudności w opanowaniu materiału,

1.1.5.mają obowiązek brać aktywny udział w lekcji, przestrzegać ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji, uzupełniać braki wynikające z absencji;

1.2. Nauczyciele:

1.2.1.mają prawo do wyboru form organizacyjnych i metod pracy lekcyjnej,

1.2.2.mają obowiązek maksymalnie ułatwić uczniom zrozumienie istoty tematu lekcji i motywować ich aktywność w wypełnianiu zadań lekcyjnych,

1.2.3.ponoszą odpowiedzialność za przygotowanie niezbędnych środków dydaktycznych wywołujących aktywność poznaczą lub ruchową uczniów oraz za bezpieczne ich używanie;

1.3. Władze szkolne:

1.3.1. mają obowiązek zapewnić nauczycielowi podstawowe środki i materiały dydaktyczne.

2. Praca domowa służy wdrożeniu wychowanków do samokształcenia poprzez samodzielną analizę treści zawartych w podręcznikach i encyklopediach, jak również zrozumienie, utrwalenie i pogłębienie wiedzy, oraz samodzielnością myślenia w posługiwaniu się nią.

2.1.Uczniowie:

2.1.1.mają prawo do oceny pracy domowej przez nauczyciela, do brania pod uwagę przez nauczyciela, czy są fizycznie w stanie odrobić zadania, np. w kontekście planu lekcyjnego: z dnia na dzień,

2.1.2.mają obowiązek starannego wykonywania pracy domowej oraz kształtowania nawyku wykonywania zadań domowych w tym dniu, w którym zostały polecane,

2.1.3.ponoszą odpowiedzialność w postaci stosownej oceny, jeżeli nie wywiążą się z pracy domowej;

2.2.Nauczyciele:

2.2.1.mają prawo do ustalania zasad realizacji pracy domowej ze swego przedmiotu; zasad jej oceny, usprawiedliwiania niewykonania pracy domowej,

2.2.2.mają obowiązek uwzględniania różnych okoliczności domowych i życiowych u swych uczniów, które mogą mieć negatywny wpływ na wywiążanie się z pracy domowej,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

2.2.3.nauczytel powinien szanować czas wolny ucznia, nie powinien zadawać prac domowych na dni świąteczne lub ferie, chyba, że z winy ucznia powstały zaległości w nauce;

2.3.Rodzice:

2.3.1.mają obowiązek interesować się pracą domową swego dziecka, a także zapewnić właściwe warunki do prawidłowej realizacji zadań pracy domowej ucznia.

3. Zeszyt przedmiotowy - służy do porządkowania wiadomości lekcyjnych, do ćwiczeń i zadań pracy domowej, a także jest narzędziem do kształtowania umiejętności i nawyków poprawnego notowania i starannego pisma.

3.1.Uczniowie:

3.1.1.mają obowiązek starannego prowadzenia zeszytu, zgodnie z wymogami nauczyciela,

3.1.2.mają prawo do oceny swoich starań w tym zakresie,

3.2.nauczyciele:

3.2.1.mają obowiązek określenia zasad prowadzenia zeszytu uczniowskiego.

4. Podręcznik przedmiotowy.

4.1.Nauczyciele:

4.1.1.mają prawo do wyboru podręcznika lub podręczników do swojego przedmiotu,

4.1.2.mają obowiązek poinformować z odpowiednim wyprzedzeniem uczniów i ich rodziców a także władze Szkoły o swojej decyzji dotyczącej wyboru podręcznika;

4.2.Rodzice powinni zapewnić swojemu dziecku komplet podręczników wskazanych przez Szkołę.

5. Praca klasowa, sprawdzian, test kontrolny powinny być zaplanowane na całą lekcję (lub dwie lekcje) i obejmują treści całego działu (lub dużej części działu) programu nauczania.

5.1.uczniowie mają prawo:

5.1.1.znać zakres materiału przewidzianego do kontroli, wymagania, jakim będą musieli sprostać,

5.1.2.do najwyżej trzech sprawdzianów w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż jeden sprawdzian dziennie,

5.1.3.do określenia przez nauczyciela terminu sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

5.2.nauczyciele:

5.2.1.mają prawo do zmiany terminu sprawdzianu, jeśli nie mogli go przeprowadzić we wcześniej wyznaczonym terminie,

5.2.2.mają obowiązek przestrzegać zasady ilościowego obciążania uczniów sprawdzianami w tygodniu i w ciągu dnia szkolnego; zapowiadany sprawdzian nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego.

6. Kartkówka - jest to forma bieżącej kontroli wiadomości obejmująca zakresem treści do 3 ostatnio realizowanych tematów zajęć. Czas na kartkówkę nie może przekraczać 20 min. Nauczyciele mają prawo do stosowania formy kartkówki w dowolny sposób, bez uprzedzenia o niej uczniów. Nauczyciel może zaniechać wpisania ocen kartkówki do dziennika w przypadku, gdy byłyby to w większości oceny niezadowolające.

§ 34

1. Uczniowie mają obowiązek systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i praktyki zawodowe, na bieżąco usprawiedliwiać swoje nieobecności.
2. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia na lekcjach może nastąpić w okresie do 1 tygodnia czasu, licząc od dnia powrotu.
3. Usprawiedliwienie nieobecności ucznia może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.
4. Uczeń pełnoletni ma prawo sam w formie pisemnej usprawiedliwić nieobecności na zajęciach szkolnych.
5. Nauczyciele mają obowiązek badać przyczyny absencji swoich uczniów i zapobiegać jej, mają prawo stosować regulaminowe kary za nieusprawiedliwione nieobecności ucznia:
 - 5.1. w przypadku opuszczenia 35 godzin bez usprawiedliwienia, uczeń otrzymuje pisemne upomnienie podpisane przez wychowawcę, pedagoga szkolnego i Dyrektora,
 - 5.2. w przypadku opuszczenia następnych 35 godzin bez usprawiedliwienia uczeń otrzymuje pisemną nagany Dyrektora, która zostanie wręczona uczniowi w obecności wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego oraz Dyrektora Szkoły, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również w obecności rodziców.
 - 5.3. po kolejnych 35 godzinach nieobecności ucznia bez usprawiedliwienia wychowawca klasy wnioskuje do Rady Pedagogicznej o skreślenie ucznia z listy,
 - 5.4. powyższe upomnienia i nagany stosuje się semestralnie.
6. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność za systematyczne uczęszczanie ucznia do szkoły i na praktyki zawodowe.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

7. Władze Szkoły mają prawo stosować odpowiednie kary dla uczniów za ich nadmierną absencję bez usprawiedliwienia, mają obowiązek powiadamiania rodziców o nałożonych karach regulaminowych za nieobecności ich dziecka w Szkole.

§ 35

Każdy członek społeczności szkolnej ma obowiązek:

1. przestrzegania przyjętych form kulturalnego zachowania się i współzycia w środowisku szkolnym i społecznym,
2. współdziałania w kształtowaniu przyjaznych stosunków w klasie i w Szkole,
3. przeciwdziałania wszelkim przejawom nieodpowiedzialności lub lekceważenia obowiązków szkolnych,
4. przestrzegania porządku szkolnego,
5. ma prawo do zachowania w Szkole swego indywidualnego ubioru i uczesania pod warunkiem przestrzegania czystości oraz przyjętych norm obyczajowych.

§ 36

1. Na zajęciach stosuje się podział oddziału klasowego na grupy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej, Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na organizację zajęć dodatkowych.

§ 37

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 38

1. Szkoła nie prowadzi internatu.
2. Na wniosek uczniów zamiejscowych, dla których codzienny dojazd na zajęcia szkolne byłby uciążliwy, Szkoła występuje o przyznanie im miejsc w internacie lub szkolnej bursie.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

§ 39

Dla realizacji celów statutowych Szkoła winna posiadać:

1. pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. bibliotekę z czytelnią
3. pomieszczenia sportowe i rekreacyjne,
4. pomieszczenia administracyjno-gospodarcze,
5. pomieszczenie dla radiowęzła szkolnego,
6. szatnię,

§ 40

1. Dla uzyskania opinii uczniowskiej w ważnych sprawach dotyczących organizacji życia Szkoły może być przeprowadzone referendum.
2. Z wnioskiem o przeprowadzenie referendum może wystąpić Rada Samorządu, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna lub Dyrektor Szkoły.
3. Przeprowadzenie referendum oraz jego organizację zarządza Dyrektor Szkoły. Treść referendum nie może naruszać obowiązującego prawa.
4. Wynik referendum stanowi opinię uczniów, którą należy uwzględnić w życiu Szkoły.

§ 41

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, szkoła nie pobiera od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział VII

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 42

1. Nauczycieli zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem przepisów ogólnych prawa pracy, Dyrektor Szkoły, działając z upoważnienia ustawy.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku pedagogicznym w Szkole są posiadane kwalifikacje pedagogiczne do nauczania w szkole ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej które są ustalone w przepisach władz oświatowych. Pensum godzin pracy nauczyciela określone jest w odrębnych przepisach dotyczących szkół publicznych.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

3. Nauczyciel jest zobowiązany do wykonywania innych zadań zleconych przez Dyrektora Szkoły związanych z procesem dydaktycznym i opiekuńczo-wychowawczym.
4. Wynagrodzenie nauczyciela ustala się na podstawie obowiązujących zasad i stawek wynagrodzenia zasadniczego określonych w przepisach oświatowych.

§ 43

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Przydział przedmiotów nauczania, wychowawstwa, opiekę nad kołami, zespołami, organizacjami i pracowniami reguluje zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na początku roku szkolnego Plan Pracy Dydaktycznej, Wychowawczej i Opiekuńczej.

§ 44

1. Zadania nauczyciela:
 - 1.1. realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach klasach i zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele Szkoły ustalone w programach i w planie pracy Szkoły,
 - 1.2. wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacenie lub modernizację do organów kierowniczych Szkoły,
 - 1.3. wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
 - 1.4. udziela pomocy w przezwyciężaniu szkolnych niepowodzeń w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
 - 1.5. bezstronnie i obiektywnie oraz sprawiedliwie ocenia i traktuje wszystkich uczniów,
 - 1.6. informuje rodziców uczniów oraz wychowawcę klasy i Dyrekcję a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
 - 1.7. bierze udział w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w Szkole i przez instytucje wspierające Szkołę,
 - 1.8. prawidłowo prowadzi dokumentację pedagogiczną przedmiotu lub koła zainteresowań.
2. Uprawnienia nauczyciela:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 2.1. decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
 - 2.2. jeśli prowadzi koło zainteresowań lub zespół – decyduje o treści programu koła lub zespołu,
 - 2.3. ustala ocenę bieżącą, śródroczną i roczną postępów swoich uczniów,
 - 2.4. ustala ocenę zachowania swoich uczniów,
 - 2.5. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.
3. Nauczyciel odpowiada:
- 3.1. służbowo przed Dyrektorem Szkoły i organem prowadzącym Szkołę za:
 - 3.1.1. poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w swoim przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa,
 - 3.1.2. stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - 3.2. służbowo przed władzami Szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - 3.2.1. tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych, w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - 3.2.2. nieprzestrzeżenie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - 3.2.3. zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia Szkoły, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 45

1. W ramach zespołu przedmiotów zawodowych ustala się nauczycieli - opiekunów dla poszczególnych zawodów i kierunków kształcenia w Szkole. Nauczyciele ci sprawują pieczę nad całością procesu kształcenia uczniów w danym zawodzie, kierunku czy specjalności.

§ 46

1. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 1.1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
 - 1.2. rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością Szkoły,
 - 1.3. współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie, koordynacja ich działań wychowawczych, organizacja indywidualnej opieki nad uczniami z trudnościami,
 - 1.4. ściśle współpracuje z rodzicami wychowanków, z klasową radą rodziców, informuje ich o wynikach i problemach w kształceniu i wychowaniu uczniów, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy klasy,
 - 1.5. współdziała z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 1.6. prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia /dziennik, arkusze ocen, świadectwa szkolne/.
2. Uprawnienia nauczyciela - wychowawcy:
 - 2.1. współdecyduje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny lub dłuższe okresy,
 - 2.2. ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa Szkoły i innych instytucji wspomagających Szkołę,
 - 2.3. ustala ocenę zachowania swoich wychowanków,
 - 2.4. ma prawo ustanowić (przy współpracy z klasową i szkolną Radą Rodziców) własne formy nagradzania i motywowania wychowanków,
 - 2.5. ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychologicznych, społecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek Szkoły, służby zdrowia i kierownictwa Szkoły.
 3. Nauczyciel - wychowawca odpowiada identycznie jak każdy nauczyciel, a oprócz tego:
 - 3.1. służbowo przed Dyrektorem Szkoły za osiągnięcie celów wychowania w swojej klasie,
 - 3.2. za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół planu wychowawczego klasy i Programu Wychowawczego Szkoły,
 - 3.3. za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków będących w trudnej sytuacji szkolnej lub społeczno-wychowawczej,
 - 3.4. za prawidłowość dokumentacji swojej klasy.

§ 47

1. Do zadań pedagoga i psychologa w szkole należy w szczególności:

1.1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów,

1.2. diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów,

1.3. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,

1.4. podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, zdrowia psychicznego i innych problemów młodzieży,

1.5. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów,

1.6. inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,

1.7. pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,

1.8. wspieranie nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

1.9. koordynowanie współpracy szkoły z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradnią zdrowia psychicznego.

2. Do zadań pedagoga specjalnego zatrudnionego w szkole, w tym w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, należy w szczególności:

2.1. współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

a) rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,

b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu młodzieży, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,

d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne młodzieży;

2.2. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

2.3. wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:

a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych młodzieży lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,

d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb młodzieży

2.4. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

2.5. współpraca w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami funkcjonującymi na tym polu;

2.6. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły w zakresie zadań określonych dla pedagoga specjalnego

§ 48

1. W Szkole tworzy się stanowisko kierownika szkolenia praktycznego, który prowadzi całość spraw związanych z praktyczną nauką zawodu i odpowiada za ich realizację.
2. Powierzenia tej funkcji i odwołania z niej dokonuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego.
3. Obowiązki, uprawnienia i odpowiedzialność kierownika szkolenia praktycznego zawarte są w zakresie jego obowiązków.

§ 49

1. Do obowiązków nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1.1. gromadzenie, ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów (znakowanie, prowadzenie inwentarza i katalogów w formie papierowej lub elektronicznej)
 - 1.2. propagowanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych,
 - 1.3. zamawianie i sprowadzanie książek i czasopism dla potrzeb Szkoły,
 - 1.4. praca w zakresie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego młodzieży,
 - 1.5. prowadzenie różnych form inspiracji czytelnictwa,
 - 1.6. współpraca z nauczycielami oraz innymi bibliotekami lub ośrodkami informacji,
 - 1.7. prowadzenie dokumentacji pracy własnej nauczyciela-bibliotekarza.
2. Regulaminy wewnętrzne biblioteki, roczne plany pracy oraz okresowe sprawozdania z działalności biblioteki przyjmuje i zatwierdza Rada Pedagogiczna.

Rozdział VIII

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

Nabór uczniów do szkoły

§ 50

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych, Dyrektor Szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
2. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna przeprowadza rekrutację w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy oświatowe i Regulamin rekrutacji.

§ 51

Decyzję o przyjęciu ucznia do klasy programowo wyższej podejmuje Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oświatowymi.

Rozdział IX

Uczniowie szkoły

§ 52

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1.1. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 1.2. opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
 - 1.3. korzystania z pomocy materialnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 1.4. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 1.5. swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 1.6. rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 1.7. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

postępów w nauce – określonych w przepisach oświatowych oraz w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania ucznia,

1.8. znać co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem termin pisemnego sprawdzianu wiadomości w klasie - sprawdzian taki może być tylko jeden w ciągu dnia,

1.9. zwrócenia się do nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy o udzielenie mu pomocy w przypadku trudności w nauce,

1.10. korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,

1.11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i sprzętu podczas zajęć pozalekcyjnych,

1.12. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Szkole.

2. Uczeń ma obowiązek:

2.1. dbać o honor Szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej dobre tradycje,

2.2. systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu Szkoły,

2.3. przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły, a w szczególności:

2.3.1. okazywać szacunek dorosłym i kolegom,

2.3.2. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności,

2.3.3. szanować poglądy i przekonania innych ludzi,

2.3.4. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka, zachować w tajemnicy korespondencję i dyskusję w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu, zdrowiu powierzającego,

2.3.5. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę,

2.4. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, wystrzegać się wszelkich szkodliwych nałogów: nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków lub innych środków odurzających; być czystym i schludnym;

2.5. nie korzystać (w tym nagrywać dźwięku, filmować) z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć organizowanych na terenie szkoły; uczeń może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 2.6. dbać o mienie Szkoły, jej estetyczny wygląd, starać się o utrzymanie czystości i porządku na terenie Szkoły, m.in. poprzez pełnienie dyżurów uczniowskich oraz przebywanie w Szkole w odpowiednim obuwiu,
- 2.7. ma obowiązek nosić strój odświętny w czasie uroczystości szkolnych, takich jak m.in. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, a także reprezentując szkołę na zewnątrz w czasie oficjalnych uroczystości.

§ 53

1. Za wzorową i przykładową postawę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1.1. pochwałę wychowawcy klasy,
 - 1.2. pochwałę Dyrektora Szkoły,
 - 1.3. dyplom uznania,
 - 1.4. nagrodę rzeczową,
 - 1.5. list pochwalny wychowawcy i Dyrektora szkoły do rodziców ucznia.
2. Szczególne osiągnięcia ucznia odnotowuje się w arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym.

§ 54

1. Za nieprzestrzeganie Statutu Szkolnego, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych, a także za naruszanie porządku szkolnego, uczeń może otrzymać kary:
 - 1.1. upomnienie ustne wychowawcy klasy,
 - 1.2. upomnienie ustne Dyrektora Szkoły,
 - 1.3. upomnienie pisemne wychowawcy klasy,
 - 1.4. nagana pisemna Dyrektora Szkoły z załączeniem do arkusza ocen oraz obniżenie oceny z zachowania
 - 1.5. wykonanie określonych prac porządkowych na rzecz szkoły (za zgodą rodziców, opiekuna prawnego oraz nieletniego) w przypadku, gdy uczeń wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki (zgodnie z art.4, Dział I Przepisy ogólne, Ustawa o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich).
2. Za postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na kolegów uczeń może być przeniesiony do innej szkoły.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

3. Uczeń może być usunięty ze Szkoły za szczególnie rażące naruszenie zasad współżycia społecznego w Szkole, jak:
 - 3.1. spożywanie alkoholu lub zażywanie środków odurzających,
 - 3.2. znęcanie się nad słabszymi od siebie kolegami, używanie wobec nich siły fizycznej, znęcanie się psychiczne, groźby, wymuszenia, zastraszenia, szantaże,
 - 3.3. zaplanowane i świadome niszczenie mienia społecznego,
 - 3.4. wszelkie łamanie prawa cywilnego i karnego: kradzieże, włamania, używanie broni, gazów i innych środków groźnych dla otoczenia,
 - 3.5. notoryczne opuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 3.6. korzystania z telefonu lub innego urządzenia elektronicznego w niedozwolony sposób, opisany w §51 pkt.2.5
4. Kary wymienione w ust. 2 i ust. 3 stosowane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu.
5. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do złożenia odwołania od decyzji Rady Pedagogicznej do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty otrzymania decyzji o udzielonej uczniowi karze określonej w ust. 1 i 2. Dyrektor Szkoły winien rozpatrzyć odwołanie i w terminie do 7 dni od wniesienia go wydać ostateczną decyzję.
6. W przypadku decyzji o usunięciu ucznia ze Szkoły, odwołanie ucznia lub rodziców od tej decyzji winno być skierowane do Kuratora Oświaty w Kielcach. Odwołanie powinno być kierowane za pośrednictwem Szkoły.

§ 55

W Szkole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.

1. Uczniowie mają prawo należeć i działać w istniejących na terenie Szkoły stowarzyszeniach i organizacjach oraz występować z inicjatywą utworzenia nowych organizacji.
2. Nauczyciele mają prawo wyrazić swą opinię na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w sprawie działalności stowarzyszeń i organizacji oraz na temat podjęcia działalności przez nowe organizacje na terenie Szkoły.
3. Władze Szkoły mają prawo do wydawania decyzji w sprawie działalności organizacji i stowarzyszeń oraz ustalenia warunków prowadzenia tej działalności na terenie

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

Szkoły, po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

§ 56

Rada Samorządu Uczniowskiego, samorzady klasowe, organizacje i koła zainteresowań mają prawo do informowania wszystkich członków społeczności szkolnej o swoich programach, opiniach i problemach.

1. Uczniowie:

1.1. mają prawo do wydawania na urządzeniach szkolnych różnego rodzaju informatorów, gazetek, biuletynów; zamieszczania odpowiednich informacji w przydzielonych gablotach, tablicach lub ogłaszania komunikatów przez radiowęzeł szkolny,

1.2. mają obowiązek przestrzegania zasady nienaruszania godności osobistej i dobrego imienia innych ludzi oraz ponoszenia odpowiedzialność za przekazywane treści.

2. Władze Szkoły:

2.1. mają prawo do ingerowania w przekazywane informacje, do zawieszenia działalności włącznie, gdy przekazywane treści naruszają godność osobistą, dobre imię członków szkolnej społeczności lub są nieprawdziwe,

2.2. mają obowiązek wspierać administracyjnie i udzielać pomocy merytorycznej działalności informacyjnej grupom uczniowskim.

Rozdział X

Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania

§ 57

Szkoła posiada Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania, które mają na celu :

1. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
2. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
3. motywowanie ucznia do dalszej pracy,
4. dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom i innym zainteresowanym informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
5. umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

§ 58

1. W Szkole obowiązuje sześciostopniowa skala ocen. Oceny cząstkowe, semestralne i roczne ustala się według następującej skali:
 - 1.1. stopień celujący - 6,
 - 1.2. stopień bardzo dobry - 5,
 - 1.3. stopień dobry - 4,
 - 1.4. stopień dostateczny - 3,
 - 1.5. stopień dopuszczający - 2,
 - 1.6. stopień niedostateczny - 1.
2. Dopuszcza się stosowanie przy ocenach cząstkowych znaków plus i minus za wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej, a w przypadku oceny dopuszczającej tylko „+”.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być złożone do Dyrektora Szkoły. Szczegółowe kryteria ocen oraz warunki odwołania się uczniów od oceny rocznej zawarte są Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.
4. W oparciu o standardy osiągnięć dydaktycznych nauczyciel jest zobowiązany sformułować zakres wymagań semestralnych (rocznych) odpowiadający skali ocen i na początku roku szkolnego poinformować o tym uczniów oraz rodziców.

§ 59

1. Oceny z przedmiotu dokonuje nauczyciel uczący w danej klasie w oparciu o obserwację pracy ucznia w toku procesu dydaktyczno – wychowawczego oraz w oparciu o sprawdziany wiadomości i umiejętności przeprowadzone w formie pisemnej i ustnej.
2. Na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel ma obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do możliwości ucznia i przy ustalaniu oceny brać pod uwagę jego postępy.
3. Pisemny sprawdzian wiadomości dotyczący kilku zagadnień i obejmujący więcej niż jedną jednostkę lekcyjną musi być zapowiedziany uczniom przez nauczyciela co najmniej na 7 dni wcześniej, przy czym:
 - 1.1. uczniowie nie mogą mieć więcej niż jeden sprawdzian dziennie i nie więcej niż trzy sprawdziany w tygodniu,

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 1.2. ocenę z pracy pisemnej uczeń powinien poznać w terminie dwóch tygodni od daty przeprowadzenia sprawdzianu.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę dokonuje jej uzasadnienia w formie pisemnej lub ustnej.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
7. Nauczyciel ma prawo na określonych przez siebie zasadach i w wyznaczonym przez siebie terminie przeprowadzić dodatkowy sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, który wyraża chęć zdobycia wyższej oceny z danego zakresu programu.
8. Uczeń powinien w ciągu 2 tygodni napisać kartkówkę lub sprawdzian na której/na którym był nieobecny. W przypadku braku zaliczenia materiału w ciągu 2 tygodni od ustalonej daty sprawdzianu lub kartkówki, nauczyciel wpisuje uczniowi ocenę niedostateczną z w/w formy sprawdzania wiedzy. Wyjątek stanowią uczniowie o których mowa w pkt. 44 §4 (WZO), którym ustala się indywidualny termin zaliczenia kartkówki i/lub sprawdzianu.

§ 60

1. W Szkole przeprowadza się klasyfikowanie śródroczne na koniec pierwszego semestru i roczne na koniec drugiego semestru, polegające na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali ustalonej w §57 ust. 1.
2. Nauczyciel informuje ucznia o ocenie klasyfikacyjnej przed jej zatwierdzeniem przez Radę Pedagogiczną, a w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed wystawieniem oceny.
3. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z jednych zajęć edukacyjnych w wyniku klasyfikacji rocznej, uczeń może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
4. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia do klasy programowo wyższej, jeśli nie zdał egzaminu poprawkowego. Niezbędnym warunkiem jest kontynuacja przedmiotu w kolejnym roku nauki.
5. Uczeń, który nie jest klasyfikowany może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna, z tym że :

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

- 5.1. uczeń, który nie jest klasyfikowany z przedmiotu z powodu nieobecności usprawiedliwionych zdaje egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym przez nauczyciela z uczniem i rodzicami (prawnymi opiekunami),
- 5.2. uczeń, który nie jest klasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności może być dopuszczony do egzaminów klasyfikacyjnych.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
7. Sposób udostępniania w/w dokumentacji określa statut szkoły.
8. Szczegółowe zasady postępowania w sprawie oceniania, klasyfikowania promowania i przeprowadzania egzaminów regulują dokumenty: Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 61

1. W ramach udzielania uczniom pomocy pedagogicznej nauczyciel ustalający ocenę bierze pod uwagę możliwości ucznia, a w szczególności :
 - 1.1. w przypadku występowania trudności edukacyjnych mających podłoże rozwojowe nauczyciel w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej dostosowuje wymagania edukacyjne wynikające z programu nauczania,
 - 1.2. przy ustalaniu oceny z przedmiotów, w których opanowanie umiejętności związane jest ze specyficznymi uzdolnieniami ucznia (wychowanie fizyczne, muzyka, plastyka) nauczyciel za podstawę oceny przyjmuje stosunek ucznia do przedmiotu, obowiązkowość i zaangażowanie.
2. W przypadkach uzasadnionych sytuacją Dyrektor Szkoły, w oparciu o przedstawione zaświadczenie lekarza może podjąć decyzję o czasowym zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć warsztatowych; uczeń taki nie jest obowiązany do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego i zamiast oceny otrzymuje wpis „zwolniony”.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

§ 62

Szkoła posiada Program Profilaktyczno-Wychowawczy, który ma na celu :

1. kształtowanie postaw patriotycznych w oparciu o historię regionu i ojczyzny,
2. kształtowanie właściwych norm etycznych i moralnych w tolerancji i szacunku dla innych
3. przygotowanie do życia w społeczeństwie i rodzinie,
4. propagowanie zdrowego trybu życia,
5. przygotowanie do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
6. zapobieganie patologiom społecznym.

§ 63

1. W Szkole obowiązuje skala ocen z zachowania według następującej skali :
 - 1.1. wzorowe
 - 1.2. bardzo dobre
 - 1.3. dobre
 - 1.4. poprawne
 - 1.5. nieodpowiednie
 - 1.6. naganne
2. Na ocenę z zachowania w Szkole istotny wpływ ma frekwencja uczniów oraz stosunek do obowiązków szkolnych, postawa wobec innych członków społeczności, kultura osobista.
3. **Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy na podstawie Punktowych Zasad Oceniania Zachowania.**
4. Ocena z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Szczegółowe kryteria ocen za zachowanie oraz warunki odwołania się uczniów od oceny za zachowanie ustalają Wewnętrzne Zasady Oceniania.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

§ 64

1. Szkoła posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jej skład, zawierającą nazwę:

ZESPÓŁ SZKÓŁ w Sędziszowie

Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół podawana jest nazwa Szkoły; nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 65

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 66

1. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy w ustawie z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami) oraz w odrębnych przepisach.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest plan finansowy opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.
3. Zespół posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

§ 67

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek Zespołu oraz teren szkolny jest objęty nadzorem kamer CCTV.

§ 68

Z dniem 25 stycznia 2021 r. (II semestr) roku szkolnego 2020/2021 wprowadza się w szkole we wszystkich klasach dziennik elektroniczny UONET+ jako jedyną formę prowadzenia w szkole ewidencji postępów w nauce uczniów, kontroli ich frekwencji oraz ewidencji zrealizowanych tematów przez nauczycieli w ramach obowiązkowych zajęć szkolnych.

Statut Zespołu Szkół w Sędziszowie

Zmiany w statucie:

- 1) Statut Zespołu Szkół Zawodowych zatwierdzony przez dyrektora Jana Boratyńskiego z późniejszymi zmianami z dn. 23.02.1998r., 18.11.1998 r., 04.01.1999 r., 30.05.2000 r., 28.06.2000 r. i 12.12.2001 r.
- 2) Uchwała nr 20/2004 z dnia 30.09.2004 r.
- 3) Uchwała nr 17/2006 z dnia 26.06.2006 r.
- 4) Protokół nr 342 pkt. 8 z dnia 18.06.2007 r.
- 5) Protokół nr 378 pkt. 8 z dnia 01.03.2011 r.
- 6) Protokół nr 398 pkt. 4 z dnia 14.09.2012 r.
- 7) Uchwała nr 6/2017 z dnia 30.11.2017 r.
- 8) Uchwała nr 43-2019/2020 z dnia 28.08.2020 r.
- 9) Uchwała nr 16-2020/2021 z dnia 22.01.2021 r.

Zmiany w Statucie zostały zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 29 listopada 2019 roku uchwała nr 11-2019/2020

Zmiany w Statucie (dodano zapis w § 3 ust. 4) zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 sierpnia 2020 roku uchwała nr 43 -2019/2020

Zmiany w Statucie (dodano § 67) zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 22 stycznia 2021 roku uchwała nr 16 -2020/2021

Zmiany w Statucie (uchylono w § 2 ust. 4, uchylono w § 3 ust. 2., uchylono w § 8 ust. 4, dodano zapisy w § 2 ust. 3 pkt. 3.3 i ust. 6, dodano zapis w § 3 ust. 4, dodano zapis w § 54 ust. 1 pkt. 1.5, dodano zapis w § 59 ust. 8, zmieniono zapis w § 2 ust. 2, zmieniono zapis w § 8 ust. 1, dodano § 47) zatwierdzone na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Zmiany w Statucie (zmieniono zapis w §63 ust. 3 w dniu 29 sierpnia 2024 roku uchwała nr